

## ○ ログインする

トップページの「ログイン」をクリック

山梨大学 入試 Web出願サイト  
UNIVERSITY OF YAMANASHI

English ▶ 入試情報 ▶ 山梨大学サイト ▶ アクセス

ログイン 新規利用者登録 マイページ

トップページ | 募集要項 | 利用案内 | 入学検定料について | よくある質問Q&A

山梨大学では、Web出願を行っています。

パソコン・タブレット・スマートフォンからいつでも、どこからでも、出願可能！  
※接続環境が安定しているパソコンからの登録を推奨しています。

**重要なお知らせ**

2019/04/01 昨年度の出願情報はすべてクリアしました。昨年度登録した方も新たに利用者情報の登録をお願いします。

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリック

山梨大学 入試 Web出願サイト  
UNIVERSITY OF YAMANASHI

▶ 入試情報 ▶ 山梨大学サイト ▶ アクセス

ログイン 新規利用者登録 マイページ

トップページ | 募集要項 | 利用案内 | 入学検定料について | よくある質問Q&A

ログイン

トップページ)ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス  
E-mail address

パスワード  
Password

ログイン Login

利用者登録がまだの方はこちら  
パスワードを忘れた方はこちら

## ○ 出願情報を入力する

マイページの「新規出願」をクリック

山梨大学 入試 Web出願サイト  
UNIVERSITY OF YAMANASHI

▶ 入試情報 ▶ 山梨大学サイト ▶ アクセス  
ログアウト マイページ

トップページ | 募集要項 | 利用案内 | 入学検定料について | よくある質問Q&A

### マイページ

トップページ > マイページ

利用者：武田 次郎[18-000077]

#### 出願状況

出願入力した入試はありません。

入試名	出願入力状況	支払方法	入金状況	書類受理状況	日程等
-----	--------	------	------	--------	-----

※出願書類の印刷は、検定料の支払い完了後に可能となります。  
※コンビニエンスストア、銀行等で検定料を支払った場合、電子処理の関係で出願書類の印刷が可能となるまで1時間程度の待ち時間が生じます。ご了承ください。  
※国費留学生の方は、入力完了後の手続きについて案内するので、当サイト記載のお問い合わせ先までご連絡してください。  
※「入金状況」は、回線状況等の事情により最新の状態で反映されるまで、数時間かかる場合があります。ご了承ください。  
※出願書類を郵送した方で、「書類受理状況」に『保留』または『未』と表示されている場合は、本学にて出願書類の確認中です。しばらくお待ちください。なお、出願受付が完了しましたら『受理』と表示されます。

新規出願 Apply | 出願入力 In process application | 出願内容確認 Confirm application  
検定料の支払い Payment | 出願書類印刷 Download Forms

## 学部の「出願する」をクリック

The screenshot shows the top navigation bar with links for '入試情報', '山梨大学サイト', and 'アクセス'. Below that are 'ログアウト' and 'マイページ'. A menu bar contains 'トップページ', '募集要項', '利用案内', '入学検定料について', and 'よくある質問Q&A'. The main header features the University of Yamaguchi logo and the text '山梨大学 入試 Web出願サイト'. The central banner displays '出願先の選択' over an image of a pencil and a form. A progress bar below the banner shows steps: '出願先の選択' (highlighted in yellow), '出願情報の入力', '写真画像の登録', '出願内容の確認', '出願入力完了', '入学検定料の支払い', and '出願書類の印刷・作成・郵送'. The '出願先の選択 Choose schools' section includes the instruction '出願先のリンクをクリックしてください。' and a table with three columns: '入試名 Schools', '出願受付期間 Application period', and '出願'. The table lists '学部 Faculties', '大学院 Graduate Schools', and '専攻科'. Each row has a yellow '出願する Apply' button, with the first one circled in green.

入試名 Schools	出願受付期間 Application period	出願
学部 Faculties		出願する Apply
大学院 Graduate Schools		出願する Apply
専攻科		出願する Apply

## 出願する入試の「出願する」をクリック

※ 学部、前期／後期日程等、出願する入試に誤りがないか十分確認してください。

The screenshot shows the '教育学部 一般入試' section. It lists '前期日程' and '後期日程'. For each, it provides a note: '※「前期日程」で出願できるのは1つです。(複数の学部の「前期日程」に出願することはできません。)' and '※「後期日程」で出願できるのは1つです。(複数の学部の「後期日程」に出願することはできません。)', the dates '1月28日(月)～2月6日(水)', and a link to '募集要項確認 Application Guide'. A yellow '出願する Apply' button is present for each, with the first one circled in green.

教育学部 一般入試		
前期日程 ※「前期日程」で出願できるのは1つです。(複数の学部の「前期日程」に出願することはできません。) 募集要項確認 Application Guide	1月28日(月)～2月6日(水)	出願する Apply
後期日程 ※「後期日程」で出願できるのは1つです。(複数の学部の「後期日程」に出願することはできません。) 募集要項確認 Application Guide	1月28日(月)～2月6日(水)	出願する Apply

志望先、試験科目を選択し、「次へ」をクリック

※ 志望先（学科、コース等）や試験科目の選択に誤りがないか十分確認してください。

基本的に志願者本人による入力を求めています、  
志願者の家族等、代理での入力の場合、出願先の入試、志望先、選択科目等、出願内容を  
本人に確認してから入力を進めてください。

### 志望先、試験科目の選択 Courses and Examination Items

Please choose the course you apply to and the required item for entrance examination.

志望課程・コース	幼小発達教育コース	募集要項確認
試験科目	国語(国語総合・国語表現・現代文A・現代文B・古典A・古典B)、数学(数学I・数学A・数学II・数学B)、外国語(コミュニケーション英語基礎・コミュニケーション英語I・コミュニケーション英語II・コミュニケーション英語III・英語表現I・英語表現II・英語会話)から2教科2科目選択	募集要項確認
試験科目の選択		

※志望先、選択科目に誤りがないか確認してください。

戻る Back      次へ Next

志望課程・コース	幼小発達教育コース 障害児教育コース 言語教育コース 生活社会教育コース 科学教育コース 芸術身体教育コース
試験科目	

「志望課程・コース」のドロップダウンリストを表示したものです。

志望課程・コース	幼小発達教育コース
試験科目	国語(国語総合・国語表現・現代文A・現代文B・古典A・古典B)、数学(数学I・数学A・数学II・数学B)、外国語(コミュニケーション英語基礎・コミュニケーション英語I・コミュニケーション英語II・コミュニケーション英語III・英語表現I・英語表現II・英語会話)から2教科2科目選択
試験科目の選択	国語、数学 国語、外国語 数学、外国語

※志望先、選択科目に誤りがないか確認してください。

「試験科目の選択」のドロップダウンリストを表示したものです。

## 志願者の氏名等を入力

※ 氏名は、漢字やひらがな等を入力してください。（外国人留学生等、英字の氏名の方は英字で入力）

常用漢字（JIS第1水準・第2水準）で入力してください。

表外漢字（環境依存文字）が含まれている場合は、代替文字を入力してください。

（例）高→高、崎→崎、瀬→瀬

志願者の氏名等の情報を入力してください。  
Fill out applicant's information

氏名 <b>必須</b> Applicant's name	姓 Last 武田 名 First 次郎 ※日本語で入力してください。外国人留学生は日本語または半角英字で入力してください。（簡体字、ハングル等は、使用しないでください。） ※Please enter in Japanese.Foreign students should enter in Japanese or alphabet.(Do not use Simplified Chinese, Hangul, etc.)
氏名(カナ) <b>必須</b> Applicant's name in katakana	セイ Last タケダ メイ First ジロウ ※カタカナで入力してください。外国人留学生はカタカナがわかる場合はカタカナ、カタカナがわからない場合は氏名と同じ文字を入力してください。 ※Please input in katakana.For foreign students, please enter katakana if you know katakana, and if you do not know katakana, please enter the same characters as entered in "Name".
性別 <b>必須</b> Gender	<input checked="" type="radio"/> 男 Male <input type="radio"/> 女 Female
生年月日 <b>必須</b> Date of birth	西暦 1999/05/01 和暦：平成11年5月1日 年齢：19歳（2019/3/31 現在）

## 志願者の連絡先の情報を入力

※ 住所の都道府県名、番地、アパート名を忘れずに入力してください。

※出願時から入学手続き完了までの間、本学からの通知等を確実に受け取れる住所、連絡を受けられる電話番号を入力してください。

郵便番号 <b>必須</b> Post code	〒 400-0016 住所検索 ※半角入力
住所 <b>必須</b> Address	山梨県甲府市武田4-4-37 例) 山梨県甲府市武田4-4-37 ※番地も忘れずに入力してください。 例) △△アパートxx号室/□□様方
住所(カナ) <b>必須</b> Address in katakana	ヤマナシケンコウフシタケダ 例) △△アパート □□ザマカタ ※住所のアルファベット、数字、記号の部分は入力の必要はありません。
電話番号 <b>必須</b> Phone number ※携帯を入力した場合、省略可 Skip this item if you provide mobile phone number.	例)055-000-0000 呼出 例)武田 方 ※半角入力 ※ハイフンありで入力してください ※市外局番から入力してください
携帯電話番号 <b>必須</b> Mobile phone number ※電話番号を入力した場合、省略可	090-1234-5678 ※半角入力 ※ハイフンありで入力してください

## 緊急時の連絡先の情報を入力し、「次へ」をクリック

### 緊急時の連絡先(保護者など)

※志願者以外で確実に連絡を受けることができる方を入力してください。同居家族等で住所が同じ場合は、住所は省略できます。

<input type="checkbox"/> 志願者連絡先と同じ Same as the address above	
郵便番号 <b>必須</b> Post code	〒 例)400-9999 <input type="button" value="住所検索"/> ※半角入力
住所 <b>必須</b> Address	例) 山梨県甲府市武田4-4-37 例) 山梨県甲府市武田4-4-37 ※番地も忘れずに入力してください。 例) △△アパートxx号室/○○様方
住所(カナ) <b>必須</b> Address in katakana	例) ヤマナシケンコウフシタケダ 例) △△アパート ○○サマカタ ※住所のアルファベット、数字、記号の部分は入力の必要はありません。
電話番号 <b>必須</b> Phone number ※携帯を入力した場合、省略可 Skip this item if you provide mobile phone number.	例)055-000-0000 呼出 例)武田 方 ※半角入力 ※ハイフンありで入力してください ※市外局番から入力してください
携帯電話番号 <b>必須</b> Mobile phone number ※電話番号を入力した場合、省略可	例)090-000-0000 ※半角入力 ※ハイフンありで入力してください
氏名 <b>必須</b> Name	例)武田太郎
氏名(カナ) <b>必須</b> Name in katakana	例)タケダタロウ
志願者との続柄(関係) <b>必須</b> Relationship	父 Father <input type="button" value="▼"/>

※住所の都道府県名、番地、アパート等の入力忘れ、誤りがないか確認してください。



学校種別を選択し、「学校検索」をクリック

出願資格	
※学校検索で該当がない場合は、学校名等を直接入力してください。	
学校種別 <b>必須</b> Type of School	高等学校 <input type="button" value="▼"/>
学校 University / College / Graduate school	<input type="button" value="学校検索 Search schools"/> ※必ず学校検索を使用して学校名等を入れてください。学校検索で該当がない場合のみ直接入力してください。 なお、学校検索は「甲府」、「山梨」など学校名の一部を入力して検索してください。 ※If you graduated a university in Japan, you must use this search. If you graduated a university overseas, check "Direct input" below and proceed. <input type="checkbox"/> 学校検索で該当がないので、直接入力する Direct input
設置者 <b>必須</b> Classification	国立 National <input type="button" value="▼"/>
学校など名称 <b>必須</b> Name of School	例)○○学校
郵便番号 <b>必須</b>	例)400-9999 <input type="button" value="住所検索"/> ※半角入力

所在地 <b>必須</b>	例)山梨県甲府市 9 - 9 - 9
電話番号 <b>必須</b>	例)055-9999-9999
学科 <b>必須</b>	普通科 <input type="button" value="▼"/>
課程 <b>必須</b>	全日制 <input type="button" value="▼"/>
卒業区分 <b>必須</b> Status	卒業・卒業見込 <input type="button" value="▼"/>
卒業など年月 Date of Graduation/Completion <b>必須</b>	例)2019/03 和暦: 年月 例)2019/03 Year Month

※高等学校等を入力した方は、学科（普通科、理数科、農業科等）の入力に誤りがないか確認してください。

都道府県を選択、学校名の一部を入力し、「検索」をクリック

- ※ 学校名は、「〇〇一高」等、省略があると検索に一致しない場合があります。  
（「〇〇第一高等学校」と省略しないで検索すると一致）  
〇〇の部分（甲府など）なるべく短い文字を入力して検索し、  
検索結果の一覧から該当するものを選択してください。

学校検索

所在都道府県

学校名称の一部

検索結果:0件

学校名称
------

該当する学校をクリックし、「選択」をクリック

- ※ 検索結果が1件の場合も、該当する学校をクリックしてから（背景色が黄色の状態にしてから）、  
「選択」をクリックしてください。

検索結果:10件

	学校名称	
<input type="radio"/>	東海大学付属甲府高等学校	<input type="button" value="TOPへ戻る"/>
<input type="radio"/>	甲府南高等学校	
<input type="radio"/>	甲府商業高等学校	
<input type="radio"/>	甲府城西高等学校	
<input type="radio"/>	甲府工業高等学校	
<input type="radio"/>	甲府昭和高等学校	
<input type="radio"/>	甲府専修高等学校	
<input checked="" type="radio"/>	甲府第一高等学校	
<input type="radio"/>	甲府四高等学校	
<input type="radio"/>	駿台甲府高等学校	

学校等の情報を入力し、「次へ」をクリック

※ 学科（普通科等）、課程（全日制等）に誤りがないか確認してください。

### 出願資格

※学校検索で該当がない場合は、学校名等を直接入力してください。

学校種別 <b>必須</b>	高等学校
学校 <b>必須</b>	学校検索 Search schools ※必ず学校検索を使用して学校名等を入れてください。学校検索で該当がない場合のみ直接入力してください。 なお、学校検索は「甲府」、「山梨」など学校名の一部を入力して検索してください。 ※If you graduated a university in Japan, you must use this search. If you graduated a university overseas, check "Direct input" below and proceed. <input type="checkbox"/> 学校検索で該当がないので、直接入力する Direct input
設置 <b>必須</b>	都道府県立 prefecture
学校など名称 <b>必須</b>	甲府第一高等学校
郵便番号 <b>必須</b>	400-0007 住所検索 ※半角入力
所在地 <b>必須</b>	山梨県甲府市美咲二丁目13-44
電話番号 <b>必須</b>	055-253-3525
学科 <b>必須</b>	普通科
課程 <b>必須</b>	全日制
卒業区分 <b>必須</b>	卒業・卒業見込
卒業など年月 Date of Graduation/Completion <b>必須</b>	例)2019/03 和暦: 年月 例)2019/03 Year Month

※高等学校等を入力した方は、学科（普通科、理数科、農業科等）の入力に誤りがないか確認してください。

戻る Back 次へ Next 途中保存する

学科 <b>必須</b>	普通科 理数科 農業科 工業科 商業科 総合学科 その他の学科
課程 <b>必須</b>	全日制 定時制 通信制

「学科」のドロップダウンリストを表示したものです。

課程 <b>必須</b>	全日制 定時制 通信制
--------------	-------------------

「課程」のドロップダウンリストを表示したものです。

センター試験成績請求票の番号等を入力し、「次へ」をクリック

- ※ センター試験の教科・科目の指定について、募集要項で十分確認してください。  
出願する入試により、入力項目が異なります。  
受験希望試験場の選択がある入試もあります。（工学部一般入試前期日程等）  
ページ内や募集要項等に記載の内容に従って入力してください。

以下の項目を入力してください。

### その他出願情報の入力 Additional Information

センター試験 試験場コード・受験番号・発行回数 <b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※「センター試験成績請求票」の番号を正確に入力してください。
センター試験 受験教科・科目確認 <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 指定された教科・科目を受験しました。 <span style="float: right;"><b>募集要項確認</b></span>

戻る Back 次へ Next 途中保存する

学歴、職歴等の情報を入力し、「次へ」をクリック

※ 学歴、職歴等の情報の入力の必要がない入試もあります。(学部一般入試等)  
入力ページの流れに従って出願情報を入力してください。

### 履歴

#### 学歴

高等学校等卒業以降から入力してください。

2013/03 Year Month 平成25年3月	山梨県 県立 甲府高等学校 卒業	削除 Delete
2013/04 Year Month 平成25年4月	国立 山梨大学 医学部医学科 入学	削除 Delete
2019/03 Year Month 平成31年3月	国立 山梨大学 医学部医学科 卒業	削除 Delete

[+] 行追加

#### 職歴

2019/04 Year Month 平成31年4月	例)2001/04 Year Month 年月	株式会社 ABC 研究開発部門	削除 Delete
例)2001/04 Year Month 年月	例)2001/04 Year Month 年月		削除 Delete

[+] 行追加

戻る Back      次へ Next      途中保存する

顔写真の画像ファイルを選択、大きさ等を調整し「範囲確定」をクリック、「次へ」をクリック

※ 当サイト（利用案内、Q&A）や募集要項に記載の事項を確認し、登録する画像ファイル（JPEG形式）を用意してください。

志願者の写真画像を登録してください。

### 写真画像の登録 Photo

アップロードする画像ファイルを選択後、縮小、拡大、ドラッグ&ドロップなどで画像を調整し、適切な写真例を参考に枠内に画像を配置してください。  
調整完了後、範囲確定をクリックすると登録用画像として設定されます。

写真画像ファイルの選択 **必須** ファイルを選択する Select the file

ドラッグ&ドロップで位置の調整ができます。  
範囲確定をクリックする前に、顔の輪郭が点線の枠に重なるぐらいの大きさになるように調整してください。  
調整を最初からやり直したい場合は、画像ファイルを選択し直してください。

枠に合わせる Fit in the frame   縮小(-) Smaller   拡大(+) Larger   右90°回転 Rotate

範囲確定 OK TOPへ

適切な写真例を参考に登録用画像を確認してください。  
登録用画像の一部がぼやけている等異常がある場合、選択した画像ファイルの縦横のピクセルが大きすぎることが原因の可能性があります。  
その場合は、縦横のピクセルを小さくしたファイルで再度登録してください。  
問題がなければ、次へ進んでください。

#### 適切な写真例



※写真は、出願3か月以内に撮影した正面上半身、無帽、無背景、フルカラーに限ります。  
※ファイル形式は、JPEGに限ります。  
※画像サイズは、縦横比は4：3(800×600ピクセル以上)にしてください。  
※ファイルサイズは、3MByte以内になしてください。

#### 不適切な写真例



× 無背景でないもの   × 背景に影のあるもの

その他にも

- 顔が横向きのもの。
- 正常時の顔貌と著しく異なるもの。
- ピンボケや手振れにより不鮮明なもの。
- 帽子、サングラスをかけ人物を特定できないもの。

このような登録に不適切な写真は、使用しないでください。

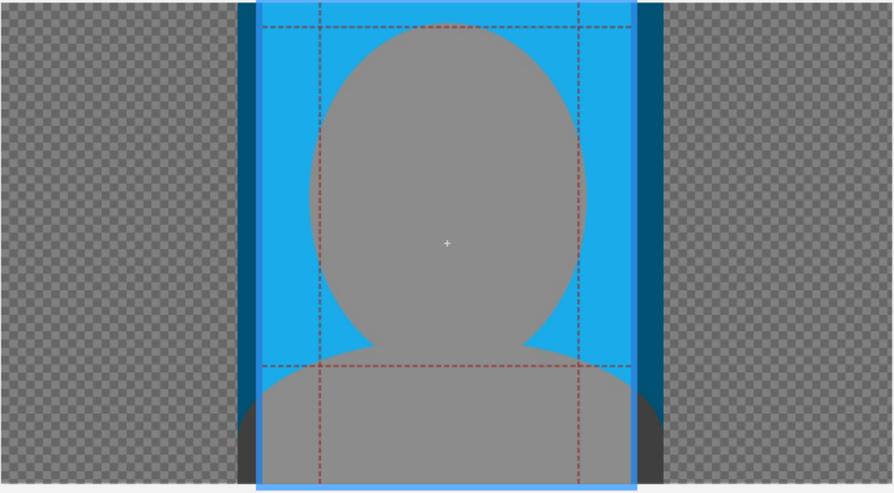
戻る Back   **次へ Next**   途中保存する

※ 顔の輪郭が点線の枠に重なるぐらいの大きさになるように調整してください。

写真画像ファイルの選択 **必須**

ファイルを選択する  
Select the file ←Click

アップロードした画像、又は登録済みの画像



ドラッグ&ドロップで位置の調整ができます。  
範囲確定をクリックする前に、顔の輪郭が点線の枠に重なるぐらいの大きさになるように調整してください。  
調整を最初からやり直したい場合は、画像ファイルを選択し直してください。

出願内容を確認し、「出願入力完了」をクリック

※ 「出願入力完了」をクリックした後は、出願内容の修正はできません。  
入力に誤りがないか十分確認してください。

山梨大学 入試 Web出願サイト  
UNIVERSITY OF YAMANASHI

入試情報 ▶ 山梨大学サイト ▶ アクセス  
ログアウト ▶ マイページ

トップページ | 募集要項 | 利用案内 | 入学検定料について | よくある質問Q&A

## 出願内容の確認

トップページ > マイページ > 出願内容の確認

利用者：武田 次郎[18-000079]

出願先を選択 → 出願情報の入力 → 写真画像の登録 → **出願内容の確認** → 出願入力完了 → 入学検定料の支払い → 出願書類の印刷・作成・郵送

### 教育学部 一般入試 前期日程

## 出願内容の確認 Confirm Application

入力した出願内容を確認してください。修正する場合は、入力ページに戻るボタンをクリックしてください。  
Please confirm if all the information is correct. If you need to revise, click "Back to Input"

志望先などの選択

志望課程・コース	幼小発達教育コース
試験科目の選択	国語、数学

入力ページに戻る Back to Input

氏名などの入力

氏名 Applicant's Name	武田 次郎
氏名(カタ) Applicant's Name in katakana	タケダジロウ

TOPへ戻る

<ページ内、途中省略>

戻る Back | 途中保存する Save for later | **出願入力完了 Confirm**

注意事項を確認し、「マイページへ」をクリック

山梨大学 入試 Web出願サイト

入試情報 ▶ 山梨大学サイト ▶ アクセス

ログアウト ▶ マイページ

トップページ | 募集要項 | 利用案内 | 入学検定料について | よくある質問Q&A

# 出願入力完了

トップページ)マイページ)出願入力完了

利用者：武田 次郎[18-000077]

出願先の選択 → 出願情報の入力 → 写真画像の登録 → 出願内容の確認 → **出願入力完了** → 入学検定料の支払い → 出願書類の印刷・作成・郵送

## 出願入力完了 Application accepted

受付番号

# 18-00138

※このページを印刷するか、受付番号のメモを取ってください。  
Please print this page or write down the number above.

※出願入力が完了しました。  
続いて、入学検定料の支払い、および、出願書類の印刷、作成、郵送  
です。出願受付期間内に両手続きを済ませてください。  
なお、出願書類は出願受付期間内に本学に到着するように書留速達  
郵便で送付してください。  
国費留学生の方は、入力完了後の手続きについて案内するので、当  
サイト記載のお問い合わせ先まで連絡してください。  
Your basic information for application has been registered.  
Please proceed to payment and creating your application papers.  
Download application forms, fill out and post them during the application  
period.  
Since all the application documents should be arrived the university by the  
end of application period, please make sure to send them by registered  
express mail.  
If you are a Japanese Government (MEXT) scholar student, please contact  
relevant department for further procedure.

出願書類の詳細は、募集要項で確認できます。

募集要項確認 Application Guideline

マイページの「検定料の支払い」および「出願書類印刷」ボタンから各手続きに進んでください。  
なお、出願書類の印刷は、検定料の支払い完了後に可能となります。  
また、マイページの「山梨大学管理室」ボタンから山梨大学の印刷が可能です。

**マイページへ**

○ 入学検定料支払いの手続きを進める

マイページで対象の入試をクリックし、「検定料の支払い」をクリック

マイページ

トップページ) マイページ

利用者：武田 次郎[18-000077]

### 出願状況

入試名	出願入力状況	支払方法	入金状況	書類受理状況	日程等
1 教育学部 一般入試 前期日程 [19-00009]	完了	未	未	未	出願期間：1月28日(月)～2月6日(水)

※出願書類の印刷は、検定料の支払い完了後に可能となります。  
※コンビニエンスストア、銀行等で検定料を支払った場合、電子処理の関係で出願書類の印刷が可能となるまで1時間程度の待ち時間が生じます。ご了承ください。  
※国費留学生の方は、入力完了後の手続きについて案内するので、当サイト記載のお問い合わせ先まで連絡してください。  
※「入金状況」は、回線状況等の事情により最新の状態が反映されるまで、数時間かかる場合があります。ご了承ください。  
※出願書類を郵送した方で、「書類受理状況」に『保留』または『未』と表示されている場合は、本学にて出願書類の確認中です。しばらくお待ちください。なお、出願受付が完了しましたら『受理』と表示されます。

新規出願 Apply   出願入力 In process application   出願内容確認 Confirm application

検定料の支払い Payment   出願書類印刷 Download Forms

希望の支払い方法をクリックし、「次へ」をクリック

## 入学検定料の支払い

トップページ > マイページ > 入学検定料の支払い

利用者：武田 次郎[17-020048]

### 入学検定料の支払い Payment for entrance examination fee

以下の項目を入力してください。

入学検定料免除について  入学検定料の免除を希望する  
I would like to apply exemption of entrance examination fee.

※東日本大震災及び熊本地震により被災した志願者の入学検定料の免除措置を行います。申請手続き等、詳細については、山梨大学のホームページ(<http://www.yamanashi.ac.jp>)で確認してください。

If you are a MEXT Scholarship student, please check box above.

入試名	出願検定料
1 教育学部 一般入試 前期日程 [18-00151]	17,000円

※入学検定料とは別に手数料500円がかかります。

支払方法の選択

クレジットカード credit card  
 カード情報入力画面を“英語”で表示する

コンビニ、Pay-easy convenience store

※利用可能なクレジットカードは以下の通りです。



次へ Next

支払方法を確認し、「登録」をクリック

※ 以降の手順は、支払い方法により異なるので、ページに記載の内容に従って手続きを進めてください。  
コンビニ、Pay-easyの場合、店舗に行って支払いの手続き等  
クレジットカードの場合、クレジットカード情報の入力等

トップページ > マイページ > 入学検定料の支払い方法の確認

利用者：武田 次郎[17-020048]

### 入学検定料の支払い方法の確認

支払方法 コンビニ、Pay-easy convenience store

戻る Back 登録

## ○ 出願書類を準備する

マイページで対象の入試をクリックし、「出願書類印刷」をクリック

※ 「出願書類印刷」は、入学検定料の支払いが入金完了の状態になるとクリック可能となります。コンビニエンスストア、銀行等で入学検定料を支払った場合、入金完了の状態になるまで、数時間程度の待ち時間が生じます。



The screenshot shows a user interface for 'マイページ' (My Page). At the top, there is a header with the text 'マイページ' and a background image of a notebook and a pen. Below the header, there is a yellow bar displaying the user's name and ID: '利用者: 武田 次郎[18-000077]'. The main section is titled '出願状況' (Application Status) and contains a table with columns: '入試名' (Exam Name), '出願入力状況' (Application Input Status), '支払方法' (Payment Method), '入金状況' (Payment Status), '書類受理状況' (Document Acceptance Status), and '日程等' (Schedule, etc.). The table has one row highlighted with a green border, representing the '教育学部 一般入試 前期日程 [19-00009]' exam. The status for this exam is '完了' (Completed) for application input, 'コンビニ、Pay-easy 支払情報' (Convenience store, Pay-easy payment information) for payment method, '完了' (Completed) for payment status, and '未' (Not) for document acceptance status. Below the table, there are several explanatory notes in Japanese regarding the application process and payment status. At the bottom, there are five buttons: '新規出願 Apply', '出願入力 In process application', '出願内容確認 Confirm application', '検定料の支払い Payment', and '出願書類印刷 Download Forms'. The '出願書類印刷 Download Forms' button is highlighted with a green border.

トップページ) マイページ

利用者: 武田 次郎[18-000077]

出願状況

	入試名	出願入力状況	支払方法	入金状況	書類受理状況	日程等
●	1 教育学部 一般入試 前期日程 [19-00009]	完了	コンビニ、Pay-easy 支払情報	完了	未	出願期間: 1月28日(月)~ 2月6日(水)

※出願書類の印刷は、検定料の支払い完了後に可能となります。  
※コンビニエンスストア、銀行等で検定料を支払った場合、電子処理の関係で出願書類の印刷が可能となるまで1時間程度の待ち時間が生じます。ご了承ください。  
※国費留学生の方は、入力完了後の手続きについて案内するので、当サイト記載のお問い合わせ先まで連絡してください。  
※「入金状況」は、回線状況等の事情により最新の状態が反映されるまで、数時間かかる場合があります。ご了承ください。  
※出願書類を郵送した方で、「書類受理状況」に『保留』または『未』と表示されている場合は、本学にて出願書類の確認中です。しばらくお待ちください。なお、出願受付が完了しましたら『受理』と表示されます。

新規出願 Apply   出願入力 In process application   出願内容確認 Confirm application  
検定料の支払い Payment   出願書類印刷 Download Forms

## 各書類のリンクをクリック

- ※ 募集要項、チェックリスト、各書類に記載の注意事項を確認し、募集要項等に記載の内容に従って必要書類を郵送してください。

### 出願書類印刷

トップページ > マイページ > 出願書類印刷

利用者： 武田 次郎[18-000077]

#### 教育学部 一般入試 前期日程

各書類のリンクをクリックするとPDFファイルが開きます。PDFファイル閲覧ソフトの機能を使用して印刷してください。

※書類の印刷には、Adobe Readerのプラグイン（無償）が必要となります。お持ちでない場合は、お使いの機種とスペックに合わせたプラグインをインストールしてください。

[Adobe Readerをダウンロードする](#)

#### 全員が提出する書類

[封筒貼付票](#)  
各自で用意した提出書類を入れる封筒(角形2号封筒)に貼付してください。

※出願書類の詳細は、募集要項で確認できます。

[募集要項確認](#)

※出願書類等チェックリストを印刷し、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

[出願書類等チェックリスト](#)

[マイページへ](#)

郵送した出願書類が受理されたら出願完了です。  
受験票の印刷についてのメール通知をお待ちください。（通知時期は募集要項を参照）

## ○ 受験票を印刷する

マイページで対象の入試をクリックし、「受験票」をクリック

- ※ 「受験票」は、大学側の準備が整い次第、クリックが可能となります。  
受験票の印刷についてのメール通知を受信後に、受験票を印刷をしてください。  
(印刷にあたり、募集要項に記載の注意事項を必ず確認してください。)

マイページ

トップページ > マイページ

利用者：武田 次郎[18-000077]

### 出願状況

	入試名	出願入力状況	支払方法	入金状況	書類受理状況	日程等
1	教育学部 一般選抜 前期日程 [19-00009]	完了	コンビニ、Pay-easy <a href="#">支払情報</a>	完了	受理	試験日：2月25日(金) 合格発表：3月7日(月)

※出願書類の印刷は、検定料の支払い完了後に可能となります。  
※クレジットカード以外の支払い方法は、電子処理の関係で出願書類の印刷が可能となるまで2時間程度の待ち時間が生じます。ご了承ください。  
※国費留学生の方は、入力完了後の手続きについて案内するので、当サイト記載のお問い合わせ先まで連絡してください。  
※「入金状況」は、回線状況等の事情により最新の状態が反映されるまで、数時間かかる場合があります。ご了承ください。  
※出願書類を郵送した方で、「書類受理状況」に『保留』または『未』と表示されている場合は、本学にて出願書類の確認中です。しばらくお待ちください。なお、出願受付が完了しましたら『受理』と表示されます。

新規出願 Apply   出願入力 In process application   出願内容確認 Confirm application  
検定料の支払い Payment   出願書類印刷 Download Forms   共通テスト受験番号登録  
**受験票 Exam admission slip**